



Stichting Soeficentrum regio Utrecht

akte van oprichting

ref: fp/bs/2020.000145.01

Vandaag, maandag zeventien februari tweeduizend twintig, verschenen voor mij, **Ivo Thijs van der Zijl**, notaris in Utrecht:

1. **Jacqueline Lisette van Male**; zij is geboren in 's-Gravenhage op zes februari negentienhonderd achtenvijftig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: _____; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____
2. **Martin van der Graaff**; hij is geboren in Leiden op dertig oktober negentienhonderd vijfenvijftig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: _____; zijn identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____
3. **Aafke Elisabeth Osse**; zij is geboren in Leiden op zeven juli negentienhonderd zesenzestig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: _____ haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____
4. **Franciscus Antonius Maria van Roosmalen**; hij is geboren in Utrecht op negen november negentienhonderd vijftig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: _____ zijn identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____
5. Femke Barbara Panis, kandidaat-notaris, geboren in Amersfoort op éénendertig juli negentienhonderd vijfnegentig, voor deze akte woonplaats kiezend op het adres van het notariskantoor: Bemuurde Weerd oostzijde 19, 3514 AN in Utrecht; bij deze akte handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Peter Erwin Bitter**; hij is geboren in 's-Gravenhage op zeventwintig november negentienhonderd vijfenzestig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: _____ zijn identiteitsbewijs is een Nederlandse identiteitskaart met nummer _____

OPRICHTING

Deze verschenen personen - handelend als gemeld - verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen.

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Soeficentrum regio Utrecht**.
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.



doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is:
- het inspireren en ondersteunen van mensen op hun spirituele reis, gebaseerd op het gedachtegoed van de Indiase musicus en mysticus Inayat Khan;
 - het vanuit deze universele visie op het soefisme ruimte bieden aan het gedachtegoed van andere mystieke bronnen en leraren uit verleden en heden; en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2. De stichting baseert zich hierbij op de volgende pijlers:
- a. het respecteren van alle religies en mystieke stromingen van de wereld, zonder mensen te verplichten tot het aannemen van bepaalde dogma's of religieuze voorschriften;
 - b. het leven en uitdragen van het besef van broeder- en zusterschap zowel in de eigen kring, als in relatie tot andere soefi centra, andere Inayati soefi organisaties en andere religies en mystieke stromingen, vanuit het besef dat elk mens het Goddelijk Licht in zich draagt;
 - c. het verwelkomen van moerieds, leden en belangstellenden vanuit alle bestaande Inayati organisaties niet alleen als bezoeker van onze activiteiten maar ook bij de inhoudelijke en bestuurlijke organisatie daarvan, voor zover zij aanwijsbaar over de kwaliteiten beschikken om deze rollen te vervullen;
 - d. het bieden van vrijheid aan centrumleden om zich zowel te laten leiden en inspireren door een soefi leraar naar keuze binnen de verschillende Inayati Soefi organisaties als ook om zich met die organisatie te verbinden;
 - e. het afzien van discriminatie wat betreft spirituele achtergrond, afkomst, leeftijd, sekse, etnische achtergrond, seksuele oriëntatie en politieke voorkeur.
- 2.3. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- a. het bekend maken, bespreken en erfahrbaar maken van het universeel soefisme in openbare (gespreks-)avonden, open meditatie avonden, lezingen, retraites en verdiepingsbijeenkomsten;
 - b. het houden van Universele erediensten en diensten in een meer informele vorm;
 - c. het houden van esoterische bijeenkomsten aan wie hiervoor open staat en dit zelf wenst;
 - d. het organiseren van genezingsactiviteiten.
- 2.4. De stichting beoogt niet het maken van winst.



het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
- 3.3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
- 3.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
- 3.5. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden.
- 3.6. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met de functie van secretaris of penningmeester verenigbaar; de functies van secretaris en penningmeester kunnen wel door één persoon worden vervuld.
- 3.7. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - personen die samenwonen met dan wel zijn getrouwd met of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan met bestuursleden of met familieleden van bestuursleden tot en met de vierde graad.
- 3.8. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is.

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuursleden zijn direct herbenoembaar, maar niet vaker dan tweemaal achtereen.



- 4.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door periodiek aftreden; _____
 - b. door zelf genomen schriftelijk ontslag; _____
 - c. door een besluit door de overige bestuursleden, genomen met gewone meerderheid van stemmen; _____
 - d. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van het bestuurslid; _____
 - e. door overlijden van het bestuurslid; _____
 - f. door ontslag door de rechtbank. _____

- 4.3. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. _____

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert minimaal eenmaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden. _____
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend heeft gemaakt. _____
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. _____
- 5.4. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
- 5.5. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. _____
- 5.6. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering. _____
- 5.7. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden. _____

besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen maar besluiten nemen als ten minste twee derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____



- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.
- 6.4. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.
- 6.6. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuursleden hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen die een beslissing over het betreffende voorstel neemt. De beslissing van de adviseur geldt in dat geval als een besluit van het bestuur.
- 6.7. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht.

beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verplicht.

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan minimaal één bestuurslid de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester moet vervullen.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is



ingeschreven. _____

het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door: _____
a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; _____
b. de opbrengsten van haar activiteiten; _____
c. de opbrengst van dat vermogen zelf. _____
- 9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. _____
- 9.3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 10.2. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. _____
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. _____
- 10.4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant, of door een kascommissie bestaande uit twee personen die geen lid van het bestuur zijn. Deze accountant of kascommissie brengt omtrent zijn/haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. _____
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd. _____
- 10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar. _____

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. _____

raad van advies

12. Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____



centrumleider

- 13.1. Het bestuur kan een centrumleider aanwijzen. De centrumleider kan onderdeel uitmaken van het bestuur.
- 13.2. De centrumleider is eindverantwoordelijk voor de spiritueel-inhoudelijke activiteiten van de stichting. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.
- 13.3. De aanwijzing van de centrumleider door het bestuur geldt voor onbepaalde tijd. Het centrumleiderschap eindigt:
 - a. door zelf genomen schriftelijk ontslag;
 - b. door een besluit door de (overige) bestuursleden, genomen met gewone meerderheid van stemmen;
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
 - d. door zijn/haar overlijden.

reglementen

- 14.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen of een gedragscode vaststellen.
- 14.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
- 14.3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

statutenwijziging & ontbinding van de stichting

- 15.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, geldig uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 15.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 15.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de



tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten. _____

- 15.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen. _____

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 16.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen. _____
- 16.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. _____
- 16.3. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft. _____
- 16.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

slotbepalingen

- 17.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
- 17.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____
- 17.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, bij e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

OVERIGE GEGEVENS OVER DE STICHTING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen nog het volgende: _____

1. het adres van de stichting is: Poortstraat 22, 3572 HJ in Utrecht; _____
2. de oprichters hebben het eerste bestuur als volgt samengesteld: _____
 - als voorzitter: de hierboven genoemde *Jacqueline Lisette van Male*; _____
 - als secretaris: de hierboven genoemde *Martin van der Graaff*; _____
 - als penningmeester: de hierboven genoemde *Franciscus Antonius Maria van* _____



van **Grafhorst** notarissen

Roosmalen; _____

- als bestuurslid: de hierboven genoemde *Aafke Elisabeth Osse*; _____
 - als bestuurslid: de hierboven genoemde *Peter Erwin Bitter*; _____
3. het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend twintig. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 17 februari 2020

Ivo Thijs van der Zijl, notaris

